



Formulaire de demande d'intervention
(A renvoyer au service Propreté publique FAX : 081/24.85.59
ou par e-mail à proprete.publicque@ville.namur.be)

1. Demandeur

Nom de l'entreprise / Appellation:

.....

- Forme juridique (association de fait, asbl, scrl, sprl, SA ...):
- Adresse du siège de l'entreprise :
.....
- N° d'entreprise :

Personne dûment mandatée pour la gestion des déchets :

- Nom :
- Prénom :
- Téléphone fixe :
- GSM :
- Fax :
- E-mail (adresse la plus consultée) :
- N° de registre national :
- Adresse :n° :boîte :
CP : Localité :

Référence dossier :
(Réservé à l'administration)

2. Objet de la demande

1) Demande de prise en charge quotidienne de sacs-poubelles réglementaires payants

(Ce service est gratuit, nous comptons sur une bonne collaboration)

- Date de prise en charge du
 - Premier enlèvement : .../.../.....
 - Dernier enlèvement : .../.../.....

- Lieu(x) souhaité(s) de la prise en charge
 -
 -
 -
 -
 -

- Schéma (si nécessaire)

2) Demande de mise à disposition de conteneurs

Nombre et type de conteneurs

Type de Conteneur	Couleur	Nombre
Conteneurs "PMC" (1100 L)	Bleu(s)	
Conteneurs "papier-carton" (1100L)	Jaune(s)	
Conteneurs "papier-carton" (240L)	Jaune(s)	
Conteneurs "ménagers" (1100 L)	Noir(s)	

Planification des fréquences de vidanges

n°	Couleur	Lieu de dépôt des conteneurs	Fréquence de vidange
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Liste du/des mandaté(s) par l'organisation, habilité(s) à signer les bordereaux de mise à disposition, vidange et reprise des containers pour l'événement.

	Nom et prénom	téléphone/GSM	signature
1.
2.
3.
4.
5.

Je déclare avoir pris connaissance du Règlement-redevance sur la collecte et le traitement des résidus lors des événements et animations organisés par des tiers sur le domaine communal du Conseil communal du 20 décembre 2010.

Signature du représentant du DCV
(Pour acceptation de la demande)

Signature du demandeur
(Personne dûment mandatée)